



# Comune di Cesinali

Provincia di Avellino

**Il Sindaco**

**Registro Generale n. 1/2022**

## **DECRETO SINDACALE**

**N. 1/2022 del 03/01/2022**

**Oggetto: Nomina del dipendente Dr. Aniello Spina a Responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali.**

L'anno Duemilaventidue addì 03 (tre) del mese di Gennaio

### **Premesso che:**

- ai sensi dell'art.50, comma 10° del D.lg. 267/2000 e s.m.i., il Sindaco p.t nomina i Responsabili degli uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- ai sensi degli artt. 13 e 14 e seguenti del vigente Regolamento Comunale Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.78/2001 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.; la struttura organizzativa dell'Ente è stata articolata in Settori e Servizi, e, precisamente:
  - 1° Settore "Amministrativa/Affari Generali";
  - 2° Settore "Economico - Finanziario";
  - 3° Settore "Tecnico - Manutentivo";
- Il Settore Amministrativo/Affari Generali comprende i seguenti Servizi/Uffici:
  - Segreteria/Affari Generali -Fornitura beni e Servizi Personale/Affari Generali (del Settore);
  - Servizi Demografici;
  - Servizio di Polizia Municipale Commercio - Attività Produttive - Terziario (SUAP);
  - Servizi Politiche Sociali - Pubblica Istruzione (Istruzione/Cultura);
  - Sport-Turismo.

**Vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 10 del 04/03/2021 con la quale si prende atto della domanda di collocazione a riposo per pensione di vecchiaia dal 01/05/2021 della dipendente Urciuoli Carmela, categoria D in servizio presso il Settore Amministrativo - Affari Generali e nominata responsabile del Settore Amministrativo - Affari generali con decreto sindacale n. 13/2020.

**Visto** il precedente Decreto 10/2021 del 28/10/2021 con il quale il Dott. Aniello Spina viene nominato quale Responsabile del settore Amministrativo AA.GG.

**Considerato** che in data 31/12/2021 risulta scaduto il predetto Decreto

**Ritenuto** di dover procedere ad individuare un responsabile per la gestione dei Servizi incardinati nel Settore 1° "Amministrativo/Affari Sociali (art. 153 c. 7 del TUEL), sopra elencati.

**Dato atto** che l'ufficio Segreteria - Affari Generali per effetto della molteplicità dei procedimenti amministrativi che vi fanno capo necessita di personale qualificato che possa supportare il Segretario Generale nelle attività di Istituto, stante in Convenzione di Segreteria con il Comune di Vietri Sul Mare (SA) e la sua presenza è di un giorno (nove ore settimanali) giusta Convenzione sottoscritta in data 24/10/2019 - Decreto Sindacale di nomina a Segretario Generale della predetta Convenzione nr. 37 - Reg.Gen.nr. 37/2019 del 04/10/2019 (atti);

**Dato atto** che, ai sensi dell'art.13, 1° comma del precitato Regolamento, gli incarichi di direzione del Settore sono attribuiti dal Sindaco sentito il Segretario Comunale a funzionari di ruolo inquadrati nelle qualifiche apicali in ragione della specifica competenza professionale, altresì l'incarico tiene conto della effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti.

**Dato atto** che, il dipendente Aniello Spina in servizio presso il Settore Amministrativo in qualità di Istruttore Amministrativo Categoria C posizione economica C6, ha espresso, per le vie brevi, la propria disponibilità ad accogliere il Decreto di nomina a Responsabile di Settore;

**Considerato che**, il dipendente Aniello Spina per le qualità espresse e la formazione acquisita con eccellenza negli anni, nonché in possesso del titolo di studio di Laurea Specialistica in "Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione" conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno in data 22/12/2011, ha le piene capacità per espletare attività quale Responsabile di Settore;

**Richiamati:**

- il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 04 del 13/03/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;
- la Legge 25/03/1993, nr. 81 e s.m.i.
- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. ;
- il D.lgs. 133/2008 e s.m.i.;

**Sentito** il Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo;

**Visto** il vigente Organigramma del Comune di Cesinali;

**Visto** il CCNL Funzione Locale 2016-2018 del 21/05/2018;

**Vista** la delibera di G.C. n. 30 del 30.04.2019 di approvazione dei criteri di graduazione delle posizioni organizzative;

**Visto** il verbale del 20.05.2019 prot. n. 1092 del nucleo di valutazione con allegato la scheda di valutazione per la pesatura della posizione del responsabile del Settore economico-finanziario;

**Visto** l'art. 1, comma 3°, lettere b) e f) del Decreto Legge nr. 174/2012 del 10/10/2012 "Rafforzamento dei

controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge 7/12/2012, nr. 213/2012;

**Visto** il D.L. 174/2012, come convertito con modificazioni in Legge 7/12/2012, nr. 213/2012;

**Vista** la Legge 6/11/2012, nr. 190 e s.m.i.;

**Visto** i Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 19, comma 2 del vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 4/2021 con il quale si nomina il dipendente Dr. Aniello Spina a responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali fino al 31/10/2021.

**Ritenuto** poter nominare quale conferma Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali del Comune di Cesinali il Dott. Aniello Spina, categoria "C6";

#### **DECRETA**

**Per quanto in epigrafe sostenuto:**

- 1. Di nominare** a partire dal **01/01/2022** e per mesi sei (6) **fino al 30/06/2022** il dipendente Dr. Aniello Spina categoria "**C**" posizione economica "**C6**" quale **Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali (P.O.)**, come previsto dal vigente Regolamento Comunale Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, salva la facoltà di revoca dell'incarico giusto art.13 del precitato Regolamento, dalla notifica del presente Decreto a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, a valere dal giorno di sottoscrizione (accettazione) ovvero **Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali** in cui risultano incardinati i seguenti Servizi:
  - a. Segreteria/Affari Generali - Fornitura beni e Servizi Personale/Affari Generali (del Settore);
  - b. Servizi Demografici;
  - c. Servizio di Polizia Municipale Commercio - Attività Produttive - Terziario (SUAP);
  - d. Servizi Politiche Sociali - Pubblica Istruzione (Istruzione/Cultura);
  - e. Sport-Turismo.
- 2. Di autorizzare** il predetto alla sottoscrizione di ogni documento e di esprimere pareri in ambito degli atti amministrativi, nonché tutto quello che risulta essere di competenza del Settore/Amministrativo - Affari Generali.
- 3. Di dare atto** che, l'incarico di cui sopra potrà essere suscettibili di modifica, revoca o integrazione in relazione ad eventuale riassetto organizzativo dell'Ente (articoli 13 e 16 del vigente Regolamento) e/o a mancati risultati.
- 4. Di dare atto** che:
  - a. al Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali **Dr. Aniello Spina**, spetta la retribuzione di posizione nella misura di **€ 538,46** oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e la retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione annuale, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15 comma 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;
  - b. il citato dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche i compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 con esclusione di ogni altro compenso o

elemento retributivo;

5. **Di dare atto** che, l'attribuzione del suddetto incarico viene stabilito a partire dal giorno 01 Gennaio 2022 e per mesi sei (6) **fino al 30/06/2022**;
6. **Di dare atto** che il presente decreto comporta il conferimento delle funzioni di cui all'art.107, commi 2° e 3° del D.lg. 267/2000, nonché di quelle previste dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
7. **Di dare atto** che, viene garantito all'incaricato, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della Legge 675/96 e s.m.i., del D.lg. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" (G.U. 174 del 02/07/2003 - serie ordinaria n.123) e s.m.i., alle Circolari vigenti del "Garante dei dati personali e sensibili", nonché nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione Consiliare nr. 19 del 25/05/2018, così come aggiornato al D.lgs. nr. 101/2018, recepito con delibera del Consiglio Comunale nr. 35/2019 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di Legge, Comunale in materia, esecutiva ai sensi di Legge.
8. **Di dare atto** che per il predetto periodo l'incaricato sarà esonerato dalle funzioni di Agente di Polizia Municipale e da tutte le incombenze di Pubblico Ufficiale alla predetta funzione assegnate;
9. **Di dare atto** che l'incaricato provvederà a supportare l'Ufficio di Polizia Municipale sotto l'aspetto della gestione amministrativa per gli atti da redigere con autorizzazione alla firma degli atti promanati dal predetto Ufficio quale referente del Settore Amministrativo / Affari Generali in cui risulta incardinato l'Ufficio di Polizia Municipale.
10. **Di dare atto** che, il presente provvedimento diverrà efficace previa notifica come per Legge al dipendente Dr. Aniello Spina, con l'accettazione del presente provvedimento di Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali;
11. **Di pubblicare** il presente Decreto all'albo pretorio on-line per quindici (15) giorni consecutivi, nelle forme di cui al D.lgs. nr. 196/2003 e s.m.i. e in modo permanente in "Amministrazione Trasparente", nell'apposita Sezione di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

Dalla Casa Comunale 03/01/2022



Il Sindaco  
(Dr. Dario Fiore)

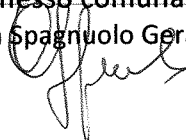
## RELATA DI NOTIFICA

Per l'accettazione delle funzioni

L'incaricato  
(Dr. Aniello Spina)



Il messo comunale  
(Sig.ra Spagnuolo Gerarda)



Si attesta l'autenticità della firma apposta in mia presenza

Cesinali 03/01/2022

## Parere di Regolarità Contabile

Visto con parere favorevole ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulati dall'art.3, comma 2°, lettere f) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286).

Cesinali 03/01/2022

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario  
(Dr. Gianluca Forgiore)

